

HöSi-ABC

Eine kleine Orientierungshilfe für unsere Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

herzlich willkommen am Gymnasium Höhenkirchen-Siegertsbrunn, das im September 2019 bereits in sein siebtes Schuljahr startet.

Wir wollen Euch/Ihnen mit dieser Broschüre den Einstieg in den Alltag bei uns am HÖSI ein wenig erleichtern. Wir haben dafür einen alphabetisch geordneten Wegweiser zusammengestellt, der Euch/Ihnen helfen soll, einen ersten Überblick über Organisation, Regeln und Abläufe an unserer Schule zu gewinnen.

Wir wünschen unseren Schülerinnen und Schülern einen guten Start nach den Ferien und viel Freude und Erfolg im neuen Schuljahr.

Claudia Gantke, Schulleiterin

A

Adresse

Unsere Anschrift lautet:
Gymnasium Höhenkirchen-Siegertsbrunn
Bahnhofsplatz 4
85635 Höhenkirchen-Siegertsbrunn
Telefon: 08102/99 35-0
Fax: 08102/99 35-129
E-Mail: sekretariat@gym-hksb.de
Homepage: www.gym-hksb.de

Attestpflicht

Bei häufigen Fehlzeiten eines Schülers ohne erkennbare medizinische Gründe kann von der Schulleitung in Zusammenarbeit mit den Klassenleitern eine Attestpflicht angeordnet werden.

Aufenthaltsbereiche

Der Bereich der Aula ist ab 7.15 Uhr geöffnet. Bis 8.00 Uhr ist dies der ausschließliche Aufenthaltsbereich für die Schüler (Der Kiosk hat geöffnet). Um 8.00 Uhr gehen die Schüler nach oben zu ihren Fachräumen. Ausschließliche Aufenthaltsbereiche sind in den beiden Vormittagspausen und in der Mittagspause Außenanlagen, Aula, Bibliothek und die Aufenthaltsräume (Mitte und Süd) im 1. und 2. Obergeschoss. Schüler der 5. und 6. Jahrgangsstufe halten sich bei geeigneter Witterung vorrangig im Außenbereich auf. Taschen und Jacken dürfen aus Brandschutzgründen in den Pausen nicht in den Fluren im Osten und Westen der Schule gelagert werden. Hierfür stehen neben den mietbaren Spinden die beiden Kommunikationszonen, die südlichen und nördlichen Quergänge sowie die Aula zur Verfügung.

Aufzug

Der Aufzug darf nur von Schülern benutzt werden, die darauf angewiesen sind. In diesem Fall ist es möglich, sich im Sekretariat einen Schlüssel gegen eine Pfandgebühr auszuleihen.

Auslandsaufenthalt

Schüler, die Interesse an einem Auslandsaufenthalt im aktuellen oder kommenden Schuljahr haben, führen zunächst ein Beratungsgespräch bei Frau Peetz oder Frau Graf. Im Anschluss muss der Auslandsaufenthalt über einen „Antrag auf Beurlaubung für einen Auslandsaufenthalt“ beantragt und genehmigt werden.

B

Begabtenförderung

Begabtenförderung ist für uns ein wichtiges Thema. Die Förderung von begabten und leistungsstarken Schülern ist ein wesentlicher Bestandteil einer gerechten und individualisierten gymnasialen Bildung und wird am HÖSI durch ein vielfältiges Angebot begleitet:

- Begabtenakademie (Für die Teilnahme an der Begabtenakademie ist der Notenschnitt entscheidend).
- Förderprogramme in Zusammenarbeit mit verschiedenen externen Partnern (Hochschulen etc.)
- Klassenübergreifende Lernkonzepte (z. B. Drehtürenmodell, Materialkoffer ..)

Ansprechpartner für die Organisation und Betreuung sind Frau Wieshuber, Frau Roth und Herr Krichenbauer.

Beratungslehrerin

Unsere Beratungslehrerin ist Frau Graf (Büro in E.09c). Sie hilft weiter bei Fragen zur Schullaufbahn, zu Lern- und Leistungsschwierigkeiten und Ähnlichem. Sprechstunden können über die Email schulberatung@gym-hksb.de vereinbart werden.

Beschwerden

Alle eventuell auftretenden Probleme sollten zunächst mit den betroffenen Personen selbst besprochen werden. Ist dies nicht zufriedenstellend zu lösen, sind Klassenleiter, Verbindungslehrer und die Stufenbetreuer die nächsten Ansprechpartner. Für fachliche Fragen stehen die Fachbetreuer zur Verfügung. Sollten auf diesen Ebenen die Probleme nicht geklärt werden können, bemüht sich die Schulleitung gerne um eine Konfliktlösung.

Beurlaubung von Schülern

In besonderen Ausnahmefällen kann eine kurz- oder längerfristig geplante Beurlaubung genehmigt werden. Hierzu muss über das Elternportal digital ein Antrag an die Schulleitung (Frau Peetz) für die Jgst. 5-10 bzw. an die OSK (Fr. Schraml, Fr. Schwegmann) für die Oberstufe spätestens eine Woche im Voraus gestellt werden. Vorgehen und nähere Erklärungen befinden sich im Elternportal oder auf unserer Homepage.

Liegt ein besonderer Grund entsprechend der gesetzlichen Regelungen vor, wird der Antrag über das Elternportal genehmigt. In den meisten Fällen ist die Vorlage weiterer Dokumente erforderlich, weshalb Beurlaubungen frühzeitig eingereicht werden sollten.

Bibliothek

Die Bibliothek befindet sich im 2. Stock und wird betreut von Frau Kellermann. Auf Lehrerseite ist Frau Fahrmeier verantwortlich für die Bibliothek und organisiert Maßnahmen zur Leseförderung.

Bücher

Die Schüler erhalten ihre Schulbücher in den ersten Schultagen. Wir bitten darum, sorgsam mit den Büchern umzugehen und diese zum Schutz einzubinden. Für den Ersatz von verloren gegangenen oder beschädigten Büchern müssen die Eltern aufkommen. Die lernmittelfreie Bücherei befindet sich in Raum E.23 und wird von Frau Durna und Frau Göthe betreut.

C**Computerräume**

Die Benutzung der Computerräume findet nur unter Aufsicht einer Lehrkraft statt. Sie sind im Osttrakt des Erdgeschosses (E.14 und E.17) zu finden.

D**Disziplin**

Das Einhalten von Regeln sowie ein achtsamer Umgang miteinander ist für das Gelingen einer wertschätzenden Gemeinschaft unbedingt erforderlich. Jede Art von persönlicher Verletzung, auch in Form von gewaltsamer Kommunikation, ist an der Schule nicht erlaubt. Als erzieherische Unterstützungsmöglichkeiten werden - neben pädagogischen Gesprächen und der Einbindung pädagogischer Fachkräfte – Hinweise, Vorsitzen bzw. Nacharbeiten oder Ordnungsmaßnahmen eingesetzt. Zielsetzung jeder erzieherischen Maßnahme an der Schule ist eine nachhaltige einsichtige Verhaltensveränderung. Bei wiederholten Regelverstößen kann auch ein Verweis ausgesprochen werden, der über die Schulleitung (Frau Peetz) versandt wird, bei schweren Regelverstößen auch ein so genannter verschärfter Verweis.

E

Eltern und Elternbeirat

Eine gute Zusammenarbeit mit den Eltern ist uns ein wichtiges Anliegen. Informationen zum Elternbeirat finden sich auf unserer Homepage. Dort ist auch das Konzept zur Erziehungs- und Bildungspartnerschaft nachzulesen.

Elternportal

Um Eltern zeitnah über wichtige Vorhaben, Veranstaltungen oder Entwicklungen zu informieren, nutzen wir das so genannte Elternportal, mit dessen Hilfe wir ein regelrechtes Schulintranet aufbauen können. Es bietet u.a. folgende Möglichkeiten:

Sie können nicht nur Sprechzeiten zum Elternsprechtag buchen, sondern sogar zu den wöchentlichen Sprechstunden der Lehrkräfte. Sie können Ihr Kind elektronisch krankmelden. Sie können Ihr Kind für Wahlkurse elektronisch anmelden. Sie können den Stunden-, Vertretungs- und sogar Schulaufgabenplan Ihres Kindes elektronisch abrufen.

[Informationen](#) zum Elternportal

[Link](#) zum Elternportal.

Elternsprechtag

Elternsprechtage finden zweimal pro Schuljahr statt. Auf die Termine wird auf der Homepage und in gesonderten Einladungsschreiben hingewiesen. An diesen Tagen stehen alle Lehrkräfte für ein kurzes Gespräch zur Verfügung. Für eine ausführlichere Beratung sollte ein eigener Sprechstundentermin vereinbart werden.

F

Fachräume

Das HÖSI unterrichtet nach dem so genannten Fachraumkonzept, so dass jeder Fachbereich eigene Fachräume besitzt. Unsere Schüler wechseln damit für jedes Fach den entsprechenden Unterrichtsraum. Jeder Klasse wird jedoch ein sog. Stammraum zugewiesen, in dem z. B. die Klassenleiterstunden oder besondere Veranstaltungen stattfinden. Nähere Informationen dazu finden sich auf der Homepage unter <http://www.gym-hksb.de/unterricht/fachraumkonzept.html>

Fahrräder

Die Fahrräder können im Schulhof auf den dafür vorgesehenen Flächen im Westen und im Süden abgestellt werden, sie sollten ordnungsgemäß abgeschlossen sein. Die Schule kann keine Haftung für Schäden übernehmen.

Feueralarm

Genaue Informationen zu Fluchtweg und Verhaltensweisen in Alarmlagen werden zu Beginn des Schuljahres mit dem Klassenleiter besprochen. Ein Probealarm findet in der Regel zweimal im Schuljahr statt. Fluchtpläne hängen in den Treppenhäusern.

Fremdsprachen

Die erste Fremdsprache am HÖSI ist Englisch. Als 2. Fremdsprache kann Latein oder Französisch (nur im NTG-Zweig) gewählt werden. Der musische Zweig ist auf der Grundlage der Bestimmungen des bayerischen Bildungsministeriums auf Latein als 2. Fremdsprache festgelegt. Italienisch kann in beiden Zweigen als spät beginnende Fremdsprache in Jgst. 10 gewählt werden (Ersatz der 2. Fremdsprache).

Fundsachen

Liegengebliebene Kleidungsstücke werden beim Hausmeister abgegeben. Die Fundkiste steht vorübergehend in der Kommunikationszone im 1. Stock. Regelmäßig vor den zweiwöchigen Ferien werden nicht abgeholte Fundsachen an gemeinnützige Einrichtungen gegeben. Also bitte zeitnah nach vermissten Gegenständen suchen! Gefundene Wertsachen sollten unbedingt im Sekretariat abgegeben werden.

G

Ganztagschule

An unserer Schule gibt es eine offene Ganztageschule (OGS). Frau Hilmer ist derzeit die Koordinatorin der OGS und unter der Email ogs@gym-hksb.de sowie telefonisch unter der Rufnummer 08102/9935-151 zu erreichen. Die Betreuung findet montags bis donnerstags bis maximal 16:15 Uhr statt. Während der Schulferien und an Feiertagen ist die OGS geschlossen. Nähere Informationen sind der Homepage zu entnehmen: <http://www.gym-hksb.de/schulleben/ganztags/ogtsmenu.html>

Getränke

Im Erdgeschoss befindet sich auf dem Gang vor der Küche ein Getränkeautomat mit Kaltgetränken. Außerdem steht uns ein vom Förderverein gesponserter Trinkbrunnen zur Verfügung.

Gottesdienste

Alle Schüler sind eingeladen, an den Gottesdiensten, z.B. am Schuljahresbeginn, zu Weihnachten oder zum Schuljahresende, teilzunehmen. Diese sind als ökumenische Gottesdienste ausgerichtet. Schüler, die nicht am Gottesdienst teilnehmen wollen, haben Anwesenheitspflicht in der Schule und werden betreut. Die Abmeldung vom Gottesdienstbesuch erfolgt zu Schuljahresbeginn für alle Gottesdienste des jeweiligen Schuljahres.

H

Handy

Die Handynutzung an Schulen wird derzeit bayernweit neu geregelt. Dazu sollen konkrete Erfahrungen aus der Praxis herangezogen werden; das Schulforum würde daraufhin einen Beschluss fassen. Nähere Infos unter: <https://www.km.bayern.de/lehrer/meldung/6133/135-schulen-in-bayern-erproben-regelungen-zur-nutzung-von-handys.html>

Bis zur Neuregelung gilt: Handys, MP3-Player etc. dürfen im gesamten Schulbereich nicht eingeschaltet sein (Ausnahme: unterrichtsbezogener Auftrag durch den Lehrer). Sollte die Nutzung des Handys dringend erforderlich sein, ist eine Lehrkraft um Erlaubnis zu bitten. Bei Zuwiderhandeln wird das Handy abgenommen und erst am Ende des Schultages (nachmittags zu Öffnungszeiten des Sekretariats) wieder herausgegeben.

Hausaufgaben

Sie sind ein wichtiger Bestandteil der eigenständigen Arbeit für die Schule. Die sorgfältige Führung eines Hausaufgabenheftes hilft bei der Erledigung der schulischen Pflichten. Das Hausaufgabenheft muss bis zur 9. Jahrgangsstufe geführt werden.

Hausmeister

Unser Hausmeister heißt Herr Rochow. Sein Dienstzimmer befindet sich gleich links hinter den Glastüren zur Eingangshalle.

Hausordnung

Die Hausordnung unserer Schule wird in den Klassleiterstunden zu Beginn des Schuljahres mit den Klassen besprochen, sie hängt in jedem Stammraum aus und wird jedem neuen Schüler/jeder neuen Schülerin zu Beginn des Schuljahres ausgehändigt. Er/sie bestätigt den Erhalt und die Kenntnisnahme mit seiner/ihrer Unterschrift.

J**Jahrgangsstufentests**

In den 6., 8. und 10. Klassen finden zu Beginn des Schuljahres bayernweit zentrale Jahrgangsstufentests statt (6. Jgst: Deutsch und Englisch; 8. Jgst: Deutsch und Mathematik, 10. Jgst: Englisch und Mathematik), an denen Schüler aller bayerischen Gymnasien teilnehmen. Das Testergebnis geht in die Benotung des jeweiligen Fachs mit ein. Genaue Informationen erteilen die jeweiligen Fachlehrer zu Beginn des Schuljahres.

K**Kiosk**

Die Familie Rachbauer führt mit großem Engagement unseren Schulkiosk. Dort sind in den Vormittags- und Mittagspausen diverse Snacks, Gebäck, Getränke und Salate etc. zu erhalten.

Klassenleitung

Jede Klasse hat einen Klassenleiter und einen stellvertretenden Klassenleiter. Beide kümmern sich in Zusammenarbeit mit allen Fachlehrern um die Belange der jeweiligen Klasse.

Klassensprecher

Jede Klasse wählt zu Beginn des Schuljahres einen ersten und einen zweiten Klassensprecher. Diese vertreten die Interessen der Klasse, sind Ansprechpartner für alle und halten den Kontakt zur SMV.

Krankheit

Im Fall einer Erkrankung muss die Schule unverzüglich bis spätestens 7.45 Uhr informiert werden. Am besten über das Elternportal; in Ausnahmefällen kann die Erkrankung auch telefonisch im Sekretariat (Tel.: 08102/99 35-0) oder per Fax (08102/99 35-129) gemeldet werden. **Krankmeldungen per E-Mail werden nicht entgegengenommen.** Außer bei bereits vorliegenden längerfristigen Krankmeldungen muss eine Erkrankung täglich im Sekretariat erfolgen.

Eine unverzügliche Benachrichtigung der Schule ist insbesondere an den Tagen wichtig, an denen eine angekündigte Leistungserhebung stattfindet. Liegt in diesen Fällen keine ausreichende Entschuldigung vor, so muss die Note 6 erteilt werden. Eine solche Situation wollen wir alle möglichst vermeiden. Es ist nicht zulässig, am Tag einer Erkrankung nur für eine Leistungserhebung zu erscheinen und sich für die Stunden vorher krank zu melden.

Bei **mehr als 5 Krankheitstagen** am Stück ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Lageplan

In jedem Stockwerk hängen Lagepläne, mit deren Hilfe man alle Räume finden kann.

Lehrerzimmer

Das Lehrerzimmer befindet sich im 1. Stock, Zimmer 1.55.

Lernkompetenzteam

Ein Team aus Frau Peetz, Frau Pandel, Herr Kafke und Frau Weinert betreut die 5. und 6. Jahrgangsstufe modular im Bereich Lernen und Lernstrategien.

M**Medien**

Alle Fachräume sind mit interaktiven Whiteboards und einer Dokumentenkamera ausgestattet. Diese Anlagen sind ausschließlich für den Einsatz im Unterricht bestimmt. Schülern ist die Benutzung ohne Aufforderung durch die Lehrkraft nicht erlaubt.

Mensa

Die Mensa wird betrieben vom Zweckverband der staatlichen weiterführenden Schulen im Südosten des Landkreises München. Caterer ist die Lange & Siller Frischmenü GmbH, die über große Erfahrung im Bereich des Caterings für Schulmensen verfügt. Unter <http://mensa.szv-m.de/> erhalten Sie weitere Informationen.

Mentorenprogramm

Das Mentorenprogramm unterstützt Schülerinnen und Schüler gezielt bei der Lösung schulischer Probleme. In regelmäßigen Abständen finden persönliche Gespräche statt, um die Schüler in ihrer Selbstverantwortung zu stärken. Koordinatorin des Projekts ist Frau Entjer.

Müll - Abfallentsorgung

Eine verantwortungsbewusste und nachhaltige Müllentsorgung stellt am HÖSI einen wesentlichen Bestandteil im Umgang mit Ressourcen dar: In den Klassenzimmern befinden sich unterschiedliche Mülleimer:

Gelber Eimer: Plastikmüll, Blauer Eimer: Papier, Schwarzer Eimer: Restmüll

Jeder Schüler ist sowohl in den Fachräumen als auch auf dem gesamten Schulgelände für die richtige Entsorgung seines Mülls verantwortlich. Fehlverhalten wird konsequent disziplinarisch verfolgt.

N**Nachrichten**

Nachrichten für die einzelnen Klassen finden sich im Sekretariat im Postfach der jeweiligen Klasse. Die Klassenbuchführer werden gebeten, dort täglich nach neuen Informationen zu sehen. Aktuelle wichtige Informationen werden außerdem über die Wand-Monitore in der Eingangshalle und in der Kommunikationszone 1 weitergegeben.

O**Oberstufe**

Die Oberstufe gliedert sich in die Vorbereitungsphase (10 Jgst.) und in die Q-Phase (11. und 12. Jgst.). Oberstufenkoordinatorin für die Q11 ist Frau Schwegmann, für die Q12 Frau Schraml. Vor deren Büro 1.09 befinden sich Schaukästen mit wichtigen Informationen sowie ein Briefkasten für Korrespondenz und Unterlagen.

Ordnungsdienst

Jede Woche übernimmt eine andere Klasse den Ordnungsdienst in den Pausenbereichen. Die Klassenleitung nimmt die Einteilung der Schüler vor.

P

Pause

Die Zeiten sind im Abschnitt „Unterrichtszeiten“ genannt. Der Pausenverkauf findet in der Aula statt.

Pünktlichkeit

Auf das pünktliche Erscheinen aller Schüler im Unterricht legen wir größten Wert.

Praktikum

Unsere Schüler der 9. Klassen leisten im Frühjahr ein Betriebspraktikum ab. Genaueres regeln die Wirtschaftslehrkräfte der Klassen. Für die 10. Klassen findet ein Sozialpraktikum im Juli statt. Ansprechpartnerin hierfür ist Frau Entjer.

R

Rauchen

Im gesamten Schulbereich ist das Rauchen nicht gestattet.

Raumänderungen

Aus verschiedenen Gründen kommt es immer wieder zu einmaligen Raumänderungen. Diese werden von den Vertretungsplanern auf dem Vertretungsplan vermerkt. Daher ist es besonders wichtig, dass mindestens der Klassensprecher täglich nach dem Vertretungsplan sieht und die Klasse entsprechend informiert.

S

Sanitätsraum

Der Sanitätsraum befindet sich im 1. Stock, Zimmer 1.10c. Frau Konsek leitet in diesem Schuljahr den schulinternen Sanitätsdienst, der von Schülerinnen und Schülern der Mittel- und Oberstufe ausgeübt wird.

Schließfächer

Eine externe Firma stellt unseren Schülern gegen eine Mietgebühr ein Schließfach zur Verfügung. Mietverträge werden direkt mit der Firma Astradirect, am besten im Internet (www.astradirect.de) geschlossen. Es kann zwischen kleinen und großen Schließfächern gewählt werden.

Schulleitung

Das Gymnasium Höhenkirchen-Siegertsbrunn wird von Frau Gantke geleitet. Ihr Büro ist über das Sekretariat zu erreichen, wo auch Termine mit ihr vereinbart werden können. Ihre Stellvertreterin ist Frau Peetz (Zimmer 1.52). Frau Eicher (Zimmer 1.53) und Herr Gütter (Zimmer 1.54) unterstützen beide als Mitarbeiter der Schulleitung.

Schulpsychologie

Frau Hofweller ist als Schulpsychologin neu an unserer Schule tätig. Sie hat ihr Büro im Zimmer E.09d. Sprechzeiten können per Email schulpsychologie@gym-hksb.de oder telefonisch unter der Nummer 08102/9935 – 153 vereinbart werden.

Schulsozialarbeit

Frau Höhl, Herr Ballon und Frau Huber bilden unser Schulsozialarbeits-Team. Ihr Büro befindet sich in E.28. Sie stehen als Diplom-Sozialpädagogen des Kreisjugendrings München-Land den Schülerinnen und Schülern bei allen Fragen und Problemen, die den Lebensalltag junger Menschen bestimmen, mit Rat und Tat zur Seite. Sie sind telefonisch unter der Nummer 08102/9935 -153 oder per Email über jugendsozialarbeit@gym-hksb.de erreichen.

Schüler

Unsere Schule hat im Augenblick ca. 940 Schülerinnen und Schüler.

Schüleraustausch

Unsere Schule unterhält einen Schüleraustausch mit Frankreich. Er richtet sich in erster Linie an die Schüler der 9. Klassen. Nähere Informationen sind bei Frau Katrin Hahn zu erhalten.

Für die Schülerinnen und Schüler, die Italienisch als spät beginnende Fremdsprache erlernen, findet ein Austausch mit einem Liceo in Faenza statt. Ansprechpartnerin ist hier Frau Hårdtl.

Sekretariat

Das Sekretariat ist von Mo-Do von 7.30 Uhr bis 15.00 Uhr, Fr von 7.30 Uhr bis 13.15 Uhr besetzt. Die Mitarbeiterinnen des Sekretariats sind Frau Böhm, Frau Kramer, Frau Müller und Frau Schmucker.

SMV (Schülermitverantwortung)

Neben den drei Schülersprechern bilden die ersten und zweiten Klassensprecher und Freiwillige, die in verschiedenen AKs mitarbeiten, die SMV.

In den AKs und an den Veranstaltungen der SMV sollten möglichst viele Schüler beteiligt sein. Zu Beginn des Schuljahres findet eine SMV-Veranstaltung statt, an der interessierte Schüler teilnehmen und ihre Mitarbeit in den AKs anmelden können.

Sprechstunden der Lehrkräfte

In den ersten Schulwochen wird die Sprechstundenliste der Lehrkräfte veröffentlicht. Über das Elternportal ist eine digitale Anmeldung möglich, ansonsten kann über die Schülerinnen und Schüler ein Sprechstundentermin vorgemerkt werden.

Stundenplan

Der Stundenplan für das neue Schuljahr wird den Klassen am ersten Schultag bekannt gegeben. Im Laufe des Schuljahres können aus organisatorischen Gründen Änderungen erforderlich sein, diese werden rechtzeitig in den Klassen veröffentlicht.

T**Terminkalender**

Auf der Schulhomepage stehen nur wenige allgemeine Termine, die von öffentlichem Interesse sind. Ein genauer und detaillierter Terminkalender mit vielen Informationen über schulische Veranstaltungen und Terminen ist über das Elternportal über „Service“ und „Schulaufgaben/weitere Termine“ abrufbar.

Tutoren

Schülerinnen und Schüler der 9. und 10. Jahrgangsstufe übernehmen die Betreuung der neuen 5. Klassen. Frau Wahl koordiniert als Unterstufenbetreuerin den Einsatz der Tutoren.

U

Umweltschule

Das Hösi wurde zum zweiten Mal als „Umweltschule in Europa - Internationale Nachhaltigkeitsschule“ ausgezeichnet. Im Rahmen von vielfältigen Projekten sorgt der AK Umwelt impulsgebend für eine Bildung zur Nachhaltigkeit. So wurden letztes Jahr beispielsweise der Hösi-Becher als Mehrwegbecher eingeführt. Besonderes Anliegen ist es, neben einem wertschätzenden Umgang mit Verbrauchsmaterial und Sachwerten auch für eine Müllvermeidung zu sorgen.

Unfall

Unfälle in der Schule und auf dem Schulweg sind über eine gesetzliche Unfallversicherung abgedeckt. Das Sekretariat bittet im Falle eines Unfalls um sofortige Meldung.

Unterrichtsbefreiung

Geht es einem Schüler im Laufe eines Vormittags nicht gut, dann meldet er dies beim Fachlehrer. Die Eltern werden anschließend vom Sekretariat benachrichtigt und eine mögliche Abholung des Schülers wird geklärt. Falls der Schüler nicht nach Hause kann, verbleibt er in der Schule. Es ist für diesen Tag keine weitere Krankheitsbestätigung erforderlich. Fehlt der Schüler am nächsten Tag (siehe Pkt. Krankheit), so muss er bei Wiedererscheinen eine Krankheitsbestätigung mitbringen.

Unterrichtszeiten

Reguläre Taktung

1. Stunde	08:10 -08:55 Uhr
2. Stunde	08:55 -09:40 Uhr
Pause	09:40 -09:55 Uhr
3. Stunde	09:55 -10:40 Uhr
4. Stunde	10:40 -11:25 Uhr
Pause	11:25 -11:45 Uhr
5. Stunde	11:45 -12:30 Uhr
6. Stunde	12:30 -13:15 Uhr
7. Stunde	13:15 -14:00 Uhr
8. Stunde	14:00 -14:45 Uhr
9. Stunde	14:45 -15.30 Uhr
Nachmittagspause	15.30 -15.40 Uhr
10. Stunde	15:40 -16.25 Uhr
11. Stunde (betrifft v.a. Q11/Q12)	16.25 -17:10 Uhr

Kurzstundenregelung

1. Stunde	08:10-08:45 Uhr
2. Stunde	08:45-09:20 Uhr
Pause	09:20-09:35 Uhr
3. Stunde	09:35-10:10 Uhr
4. Stunde	10:10-10:45 Uhr
Pause	10:45-11:00 Uhr
5. Stunde	11:00-11:35 Uhr
6. Stunde	11:35-12:10 Uhr

Entweder kein Nachmittagsunterricht oder Fortführung des Nachmittagsunterrichts nach folgendem Schema (wird jeweils bekannt gegeben):

7. Stunde entfällt

8. Stunde	14:00 -14:45 Uhr
9. Stunde	14:45 -15.30 Uhr
Nachmittagspause	15.30 -15.40 Uhr
10. Stunde	15:40 -16.25 Uhr
11. Stunde (betrifft v.a. Q11/Q12)	16.25 -17:10 Uhr

V

Vera 8

In der Jahrgangsstufe 8 werden im jährlichen Wechsel in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch Vergleichstests geschrieben, die deutschlandweit gleich gehalten werden. Die Tests geben eine Rückmeldung des Leistungsstandes des Kindes, gehen jedoch nicht in die Notengebung ein.

Vertretungsplan

Im Schulhaus wird der aktuelle Vertretungsplan auf den Monitoren in der Aula und der Kommunikationszone 1 angezeigt.

Ab dem Schuljahr 2019/20 führen wir für die gesamte Schule zudem den Online-Vertretungsplan über WebUntis ein, sodass alle Schüler und Eltern zusätzlich bequem von Zuhause oder auf dem Schulweg per PC, Tablet oder Smartphone jederzeit über den aktuellen Vertretungsplan informiert sind. Genauere Informationen samt Logindaten werden zu Schuljahresbeginn ausgegeben.

W

Wahlunterricht

Das Wahlkursangebot an unserer Schule ist sehr vielfältig. Wir freuen uns, wenn viele Schülerinnen und Schüler an einem oder mehreren der Angebote teilnehmen. Genauere Informationen zu Angebot und Prozedere sind einem eigenen Schreiben zu entnehmen, das im Laufe der ersten Schulwoche verschickt wird.

Wandertage

Neben diversen Klassenfahrten wird zweimal im Jahr ein Wandertag durchgeführt, den die Klassen gemeinsam mit den Klassenleitern planen. Die Teilnahme ist Pflicht.